令和４年度（令和５年４月採用）

公益社団法人西尾市シルバー人材センター
正規職員採用受験(選考)申込書

受付印

公益法人西尾市シルバー人材センター会長　様

下記のとおり申し込みます。

令和　　年　　月　　日

申込職種	受験番号（記入不要）
正規職員	

履　歴　等

（申込日現在）

３か月以内に撮影した写真を貼付 40mm×30mm

ふりがな	
氏　　名　　㊞	
昭和 平成　　年　　月　　日生　（満　　歳）	※　男　・　女

ふりがな	電話
現 住 所　〒　　－	自宅（　　） 携帯 －　　－
ふりがな	電話
連 絡 先　〒　　－　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 方	（　　）

年（和暦）	月	学　歴（最終学歴より記入）　・　職　歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意　①鉛筆以外の黒の筆記具で記入。　②数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

③※印のところは、該当するものを〇で囲む。

年（和暦）	月	学　歴（最終学歴より記入）　・　職　歴（各別にまとめて書く）

年（和暦）	月	免　許　・　資　格（各別にまとめて書く）
		運転免許証　※　有　・　無　（　普通　・　　）

得意な学科	志望の動機
趣　味	
スポーツ	
健康状態	

自己 PR

通勤時間 約　　時間　　分	扶養家族数 （配偶者を除く）　　人	配偶者 ※　有　・　無	配偶者の扶養義務 ※　有　・　無

パソコン技能（〇印で囲む）	Microsoft　Excel	かなり使える　・　ある程度は使える　・　入力程度はできる
	Microsoft　Word	かなり使える　・　ある程度は使える　・　入力程度はできる
	Microsoft　PowerPoint	かなり使える　・　ある程度は使える　・　入力程度はできる